

2023 - 24

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

16^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΧΑΡΝΩΝ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

16^ο Δημοτικό Σχολείο Αχαρνών		Διεύθυνση Α'/θμιας Ανατολικής Αττικής
	9051558	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Μένωνος& Ανδρομάχης T.K:13672	
Τηλέφωνο	210-2445474	Fax	Fax:2102445474
e-mail	mail@16dim-acharn.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	16dim-acharn-new.att.sch.gr
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας Κωσταρέλου Άννα			
Υποδιευθυντής Α Ευαγγελίου Κων/νος		Υποδιευθύντρια Β Κάσδαγλη Αικατερίνη	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων Στουφή Πηνελόπη			

ΠΡΑΞΗ 10^η (27/10/2023):

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Σήμερα 27/10/2023 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:30 συνήλθε ο Σύλλογος Διδασκόντων του 16^{ου} Δημοτικού Σχολείου Αχαρνών για να συζητήσει και να αποφασίσει για τον Εσωτερικό κανονισμό του Σχολείου.

Το λόγο πήρε η Διευθύντρια και εισηγήθηκε τον κάτωθι εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της σχολικής μονάδας, σύμφωνα με την (13423/ΓΔ4/ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021) Υ.Α. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Μετά από συζήτηση ο Σύλλογος αποφάσισε **ομόφωνα να εισηγηθεί προς έγκριση τον παρακάτω Εσωτερικό κανονισμό στη Σύμβουλο Εκπαίδευσης 9^{ης} Θέσης ΣΕ ΠΕ Ανατολικής Αττικής Δρ Βασιλική Παπαδοπούλου δια μέσου του 5^{ου} ΠΕ.Κ.Ε.Σ.:**

Εσωτερικός κανονισμός 16^{ου} Δημοτικού Σχολείου Αχαρνών

Ένα από τα κυρίαρχα χαρακτηριστικά των σύγχρονων κοινωνιών είναι η συνύπαρξη πολιτών με διαφορετικό πολιτισμικό υπόβαθρο. Αυτή η νέα υφή στη σύνθεση της κοινωνίας έχει μεταφερθεί και στα σχολεία.

Το 16^ο Δημοτικό Σχολείο Αχαρνών είναι μια κοινότητα μάθησης με μικτό μαθητικό πληθυσμό. Στο σχολείο μας συνυπάρχουν εντός της ίδιας σχολικής τάξης μαθητές που προέρχονται από διαφορετικά πολιτισμικά πλαίσια. Στο 16^ο Δημοτικό Σχολείο Αχαρνών πιστεύουμε ότι κάθε άνθρωπος έχει το δικαίωμα στην εκπαίδευση ανεξάρτητα από τον τόπο καταγωγής του και το κοινωνικό του υπόβαθρο. Όλα τα παιδιά του κόσμου πρέπει να μάθουν να αγαπούν και να σέβονται τους συνανθρώπους τους από μικρή ηλικία προκειμένου να εξελιχθούν σε ευσυνείδητους πολίτες με αισθήματα αλληλεγγύης για τους συμπολίτες τους. Όραμα των εκπαιδευτικών του σχολείου μας είναι να έχει μαθητές όλο χαμόγελα και όρεξη να μάθουν και να καλλιεργήσει ανθρώπους που θα σέβονται τους άλλους.

Ταυτότητα 16^{ου} Δημοτικού Σχολείου Αχαρνών

Το σχολείο διαθέτει πολυπολιτισμικό χαρακτήρα. Ο μαθητικός πληθυσμός του σχολείου συμπεριλαμβάνει ένα μεγάλο ποσοστό μαθητών Ρομά καθώς και παλιννοστούντων μαθητών. Αναγνωρίζοντας την πολιτισμική διαφορά ως δύναμη και αξία και όχι ως

έλλειμμα, το σχολείο υιοθετεί τις αρχές του διαπολιτισμικού μοντέλου εκπαίδευσης προωθώντας τη συμπερίληψη όλων των μαθητών ανεξάρτητα από την καταγωγή, τη γλώσσα, τη θρησκεία τους ή οποιοδήποτε χαρακτηριστικό τους και δημιουργεί ανάμεσα στους μαθητές σχέσεις αμοιβαιότητας, αλληλοσεβασμού και αλληλοαποδοχής. Ταυτόχρονα, το σχολείο φροντίζει να ενισχύει την πρόσβαση και τη συστηματική φοίτηση μαθητών προερχόμενων από ευάλωτες κοινωνικές ομάδες με σκοπό τη σχολική τους ένταξη και την πρόδοό τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

Για την επιτυχή εφαρμογή των παραπάνω, το σχολείο διαθέτει υποστηρικτικά προγράμματα, συγκεκριμένα **Τάξεις Υποδοχής και Κοινωνική Λειτουργό** που βοηθούν τους μαθητές τόσο σε μαθησιακό όσο και σε ψυχολογικό επίπεδο. Επίσης, διευκολύνουν την επικοινωνία ανάμεσα στο σχολείο και το οικογενειακό περιβάλλον, εξομαλύνουν δυσχέρειες που πιθανώς προκύπτουν στις μεταξύ τους επαφές, και συμβάλλουν στη διαχείριση κρίσεων που προκύπτουν από τα έντονα κοινωνικοοικονομικά προβλήματα που έχουν αντίκτυπο στη σχολική φοίτηση-επίδοση των παιδιών.

Ενισχυτικά προς αυτή την κατεύθυνση λειτουργεί και την σχολική χρονιά (2023-2024) το **Τμήμα Ένταξης**. Αναλυτικότερα το Τμήμα Ένταξης αποτελεί μια δομή της Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, η οποία λειτουργεί εντός της σχολικής μονάδας. Στόχος του είναι η εκπαιδευτική υποστήριξη μαθητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, εντός του σχολικού ωραρίου, μέσα από τα εξειδικευμένα, ατομικά ή ομαδικά, εκπαιδευτικά προγράμματα που τους παρέχει. Το τμήμα ένταξης αποτελεί ξεχωριστό τμήμα μέσα στη σχολική μονάδα και δέχεται μαθητές από όλες τις τάξεις. Διαφαίνεται φανερά η σπουδαιότητα ύπαρξής του σε όλα τα σχολεία πόσο μάλλον σε ένα σχολείου όπου λόγω κοινωνικών κυρίως συνθηκών οι ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών μπορεί να συγχέονται με άλλες δυσκολίες. Απαιτείται λοιπόν ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό ικανό να τις διακρίνει και να βοηθά με ειδικά και εξατομικευμένα κάθε φορά προγράμματα.

Τέλος, το σχολείο συμμετέχει στο πρόγραμμα «**Ένταξη και Εκπαίδευση των παιδιών Ρομά**» του Εθνικού & Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (Ε.Κ.Π.Α). Με την υλοποίηση του Προγράμματος «**Ένταξη και Εκπαίδευση των παιδιών Ρομά**», επιχειρείται η βελτίωση των συνθηκών ένταξης στο εκπαιδευτικό σύστημα μαθητών από τη συγκεκριμένη κοινωνική ομάδα που απειλείται με εκπαιδευτική ανισότητα και περιθωριοποίηση.

Μέσω του Προγράμματος, επιδιώκεται η ενδυνάμωση της σχολικής μονάδας με στρατηγικές που ενθαρρύνουν τη **διαπολιτισμική κατανόηση, την επικοινωνία και τη συνεργασία**.

Σκοπός – Στόχοι

Βασικός στόχος του Προγράμματος είναι η **ενίσχυση της πρόσβασης των παιδιών Ρομά** στην προσχολική αγωγή και στη συνέχεια η **έγκαιρη εγγραφή** τους στην Α΄ Δημοτικού, η **εξοικείωσή τους με το σχολείο** και η **παραμονή** τους σε αυτό **σε όλη τη διάρκεια τουλάχιστον της υποχρεωτικής εκπαίδευσης.**

Στην προσπάθεια να επιτευχθεί ο στόχος αυτός, θα υπάρξει η συνδρομή των εκπαιδευτικών του σχολείου, ειδικών επιστημόνων, κοινωνικών λειτουργών και ψυχολόγων, ειδικά επιμορφωμένων για τις ανάγκες του Προγράμματος.

Το Πρόγραμμα επιδιώκει επί της ουσίας την αρμονική ένταξη των μαθητών με ρόμικη καταγωγή στο εκπαιδευτικό σύστημα, με άμεσο στόχο τη μείωση της σχολικής διαρροής και αποτυχίας και έμμεσο στόχο την άρση του σχολικού και κοινωνικού αποκλεισμού των Ρομά και την ενδυνάμωση των μελών της κοινότητάς τους.

Στο πλαίσιο αυτό στόχοι του έργου είναι:

- Η διασφάλιση της αποδοχής των παιδιών αυτών από το εκπαιδευτικό προσωπικό, τους γονείς και την ευρύτερη κοινότητα.
- Η παροχή στους εκπαιδευτικούς εξειδικευμένης ενημέρωσης και κατάλληλου εκπαιδευτικού υλικού
- Η υποστήριξη των οικογενειών με πολιτισμικές ιδιαιτερότητες, ώστε να είναι σε θέση να βοηθήσουν αποτελεσματικά τα παιδιά τους
- Η ευαισθητοποίηση της διοικητικής μηχανής της εκπαίδευσης και της τοπικής κοινωνίας.

Το Έργο «**Ένταξη και Εκπαίδευση των παιδιών Ρομά**» υλοποιείται από το Κέντρο Διαπολιτισμικής Αγωγής (Κε.Δ.Α) του Τομέα Παιδαγωγικής, του Τμήματος Φ.Π.Ψ. της Φιλοσοφικής Σχολής του Εθνικού & Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (Ε.Κ.Π.Α) σε σύμπραξη με το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης (Α.Π.Θ) και με το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.

Στο σχολείο θα πραγματοποιηθούν **παρεμβάσεις ευαισθητοποίησης, ενημέρωσης και υποστήριξης.**

Τμήματα

Στο σχολείο μας έχει εγκριθεί η λειτουργία δύο Τάξεων Υποδοχής ΖΕΠ. Μέχρι σήμερα λειτουργεί μόνο το ένα τμήμα ΖΕΠ II, με υπεύθυνο εκπαιδευτικό τον κ. Ψυλλόπουλο Πρόδρομο. Τα τμήματα ΖΕΠ έχουν δημιουργηθεί για την υποστήριξη της ένταξης των μαθητών από ευάλωτες κοινωνικές ομάδες με κύριο αντικείμενο την εκμάθηση της Ελληνικής γλώσσας αλλά και τη διδακτική στήριξη σε άλλα αντικείμενα, ώστε να διευκολύνεται η προσαρμογή και η παραμονή τους στο γενικό εκπαιδευτικό σύστημα.

Κοινωνική Λειτουργός

Στο σχολείο μας προβλέπεται θέση κοινωνικού λειτουργού, η οποία δυστυχώς λόγω έλλειψης εκπαιδευτικού προσωπικού η συγκεκριμένη δομή παραμένει κενή.

Ο ρόλος του κοινωνικού λειτουργού είναι συμβουλευτικός. Η συνεργασία με τα παιδιά και τις οικογένειες τους είναι σημαντική. Τα προβλήματα σε κάθε οικογένεια μπορεί να ποικίλουν. Στόχος του Κοινωνικού Λειτουργού είναι η ενθάρρυνση των γονέων των μαθητών για τις παρεχόμενες υπηρεσίες και τον τρόπο που μπορούν να επωφεληθούν από αυτές.

Σε σχέση με το μαθητικό δυναμικό, η εκμάθηση κοινωνικών δεξιοτήτων (αποδεκτοί τρόποι συμπεριφοράς, ασφάλεια) αποτελεί ένα βασικό στόχο του κοινωνικού λειτουργού στο σχολείο. Επίσης, η συνεργασία με τους τοπικούς φορείς αποτελεί βασική επιδίωξη του κοινωνικού λειτουργού.

Βασικές Αρχές

Με τον όρο «σχολικός κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα με όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας και προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά σ'αυτήν. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Λαμβάνοντας υπόψη:

- τις παραπάνω βασικές αρχές λειτουργίας μιας σχολικής μονάδας,
- το γεγονός ότι το σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές περνούν ένα μεγάλο μέρος του καθημερινού τους χρόνου μαθαίνοντας, δημιουργώντας και παίζοντας,
- ότι κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στην σχολική κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών, αλλά κι η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία κι η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας.
- ότι το σχολείο μας θέλουμε να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής.
- ότι για να λειτουργήσει αποτελεσματικά χρειάζονται κανόνες, οι οποίοι θα

δημιουργούν τις προϋποθέσεις για την αποτελεσματικότερη λειτουργία της κοινότητας,

εκπονήσαμε τον **κανονισμό λειτουργίας της σχολικής μας μονάδας**.

Η φοίτηση των μαθητών

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης κι οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική.

- Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο δυσχεραίνει την πρόοδο τους.
- Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική.
- Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος- ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκδρομές, παρελάσεις κ.ά.).
- Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.).
- Σε περίπτωση ασθένειας κατά την επάνοδο του μαθητή στο σχολείο μετά από απουσία δύο (2) ημερών, χρειάζεται ιατρική βεβαίωση.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι οπωσδήποτε απαραίτητη η συμπλήρωση **Ατομικού Δελτίου Υγείας** για τους μαθητές των **Α' και Δ' Τάξεων**.
- Οι απουσίες είναι το μεγαλύτερο εμπόδιο της προόδου των μαθητών. Εάν δεν συντρέχουν σοβαροί λόγοι υγείας ή ανωτέρας βίας κάθε απουσία είναι αδικαιολόγητη.
- Σε περίπτωση που ένας μαθητής απουσιάζει, θα πρέπει να ενημερώνεται πρώτα ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός της τάξης και στη συνέχεια η Δ/ση για το λόγο της απουσίας, ιδιαίτερα όταν η απουσία είναι πολυήμερη.

Άφιξη στο σχολείο

Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται από τις 8.00 ως τις 8.15 από την κεντρική είσοδο του σχολείου.

- Η τήρηση του ωραρίου προσέλευσης είναι ανάγκη να εφαρμόζεται σχολαστικά από τους γονείς των μαθητών. Υπεύθυνοι για την έγκαιρη προσέλευση των

μαθητών/τριών είναι αποκλειστικά οι γονείς/κηδεμόνες.

- Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
Οποιαδήποτε καθυστέρηση μη δικαιολογημένη, παρακωλύει τη διαδικασία της μάθησης και της διδασκαλίας, ιδιαίτερα όταν οι μαθητές έχουν προσέλθει στην τάξη τους και έχουν ήδη αρχίσει το μάθημα.
- Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών και των εκπαιδευτικών.
- Οι γονείς ή κηδεμόνες που συνοδεύουν τα παιδιά τους το πρωί **αποχωρούν αμέσως** αφού βεβαιωθούν ότι αυτά έχουν εισέλθει στο χώρο του σχολείου (προαύλιο).
Μετά το ηχητικό σήμα(κουδούνι) με ευθύνη των εφημερευόντων κλείνει η είσοδος και οι μαθητές συγκεντρώνονται στον προκαθορισμένο χώρο επιτηρούμενοι από τους διδάσκοντες της 1^{ης} διδακτικής ώρας.
- Σύμφωνα με το πρακτικό Σ.Δ(πράξη 10^η/17-10-2023)σε περίπτωση καθυστέρησης των μαθητών, οι μαθητές εισέρχονται στο σχολείο μετά την προσευχή και με ομόφωνη απόφαση του Σ.Δ. οδηγούνται από τους διαθέσιμους εκπαιδευτικούς στα τμήματά τους.

Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές δε φεύγουν σε καμία περίπτωση πριν από τη λήξη των μαθημάτων **χωρίς άδεια**. Αν παρουσιαστεί έκτακτη ανάγκη αναχώρησης πριν τη λήξη του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο δάσκαλος της τάξης και η Διεύθυνση του σχολείου και ο γονέας ή κηδεμόνας που παραλαμβάνει τον μαθητή υπογράφει **Υπεύθυνη Δήλωση Πρόωρης Αποχώρησης**.

- Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων ή γονέων σε διάσταση, θα πρέπει να συμπληρωθεί από τον νόμιμο κηδεμόνα (ο έχων την επιμέλεια) Υπεύθυνη Δήλωση για το ποιος θα παραλαμβάνει το παιδί και τι ώρα. Στην Υπεύθυνη Δήλωση θα

διευκρινίζεται εάν ο άλλος γονέας-κηδεμόνας δύναται να παραλάβει το παιδί του από το σχολείο.

- Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους **δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι**, αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει.
- Οι γονείς των μαθητών οι οποίοι αποχωρούν μόνοι τους από το σχολείο μετά το πέρας των μαθημάτων οφείλουν να το γνωστοποιήσουν στο σχολείο και **να υπογράψουν Υπεύθυνη Δήλωση**.

- Οι γονείς ή κηδεμόνες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αναχώρησή τους, τους περιμένουν **έξω από την είσοδο του σχολείου** και προσέρχονται **έγκαιρα** για την παραλαβή τους. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών. Επίσης, κατά τη διάρκεια αποχώρησης των μαθητών δεν παρευρίσκεται στο χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών και των εκπαιδευτικών.

Η αναχώρηση των μαθητών από το σχολείο γίνεται ως εξής:

1. Στο τέλος του 6-ωρου στις 13.15 από την κεντρική είσοδο του σχολείου.
 2. Με την ολοκλήρωση της 2^{ης} ή της 3ης ώρας του Ολοήμερου Προγράμματος, δηλαδή στις 15.00 ή στις 16.00, για όσους μαθητές είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα και οι γονείς-κηδεμόνες τους έχουν δηλώσει εξ αρχής την ακριβή ώρα αναχώρησής τους από το σχολείο.
- Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αναχώρησή τους, τους περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα.

Ασφάλεια των μαθητών-τριών

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών, πριν τις 8:00 και μετά τις 13:15 ή μετά τις 15:00 ή 16:00 (για τους μαθητές που παρακολουθούν το ολοήμερο) ανήκει αποκλειστικά στον γονέα/κηδεμόνα.

Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

Προσευχή

Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

Διάλειμμα

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο, στο χώρο που έχει καθοριστεί για κάθε τάξη. Δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τους δασκάλους ο χώρος παραμονής των μαθητών. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.

- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές παίζουν και για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για την επόμενη διδακτική ώρα οι μαθητές προσέρχονται γρήγορα στο χώρο που έχει καθοριστεί για κάθε τάξη και κάνουν γραμμές μέχρι να τους παραλάβουν οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί και να μπουν μαζί στην αίθουσα. Έχουν ήδη τελειώσει το φαγητό τους κι έχουν τακτοποιήσει τις ανάγκες τους.

Συμπεριφορά μαθητών

Οι μαθητές πρέπει να σέβονται τους συμμαθητές τους, να συνεργάζονται μεταξύ τους, να βοηθούν όσους έχουν ανάγκη, να μην ασκούν κανενός είδους βία (σωματική, λεκτική, κοινωνική, ηλεκτρονική) μεταξύ τους και να μην κάνουν ενέργειες με τις οποίες βάζουν σε κίνδυνο τη σωματική τους ακεραιότητα (τρέξιμο στις σκάλες, τρικλοποδιές, απότομο κλείσιμο της πόρτας κ.ά.). Ακόμα πρέπει να σέβονται το σχολικό χώρο και να μην καταστρέφουν τη σχολική περιουσία.

Επισκέψεις – γιορτές

Αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η συμπεριφορά τους δε κι οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογη κατά τη διάρκειά τους, όπως και στο σχολικό πρόγραμμα. Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται. Για παράδειγμα στις Εθνικές γιορτές ορίζουμε τη διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο.

Γονείς – κηδεμόνες

- Οι κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από το δάσκαλο της τάξης. Εκείνος ορίζει ημερομηνία και ώρα τακτικής (ενίοτε έκτακτης) συνάντησης κι επικοινωνίας.
- Αποφεύγουν να απασχολούν τους εκπαιδευτικούς κατά τη διάρκεια της πρωινής προσέλευσης για θέματα που αφορούν την αγωγή και την πρόοδο των μαθητών (εξαίρεση αποτελεί η περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού

από γονέα για έκτακτο θέμα).

- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου) κι ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Οφείλουν να ελέγχουν καθημερινά τις τσάντες των μαθητών ώστε να γνωρίζουν το περιεχόμενό τους. Για ευνόητους λόγους οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους πολύτιμα αντικείμενα που μπορεί να τα χάσουν ή επικίνδυνα που ενδεχομένως μπορεί να βλάψουν τους ίδιους ή τους συμμαθητές τους.
- Παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από το χώρο καταφυγής του σχολείου, σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού (σεισμός, πυρκαγιά, κλπ.), εάν και εφόσον έχει αποφασιστεί από τους αρμόδιους φορείς η διακοπή της λειτουργίας της σχολικής μονάδας.
- Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στο δάσκαλο της τάξης και στο διευθυντή κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.
- Κανένας ενήλικας **δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει, να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί στο χώρο του σχολείου**. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώνεται ο δάσκαλος της τάξης ή ο διευθυντής, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.
- **Γενικότερα κανένας ανήλικος ή ενήλικος «εξωσχολικός» δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια**. Σε περίπτωση απουσίας μαθητή είναι καλό να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο, όπως επίσης και το σχολείο να επικοινωνεί με την οικογένεια, ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. Το τηλέφωνο του σχολείου (**2102445474**) είναι στη διάθεσή τους για οποιαδήποτε ενημέρωση. Παρακαλούνται οι γονείς να δίνουν **τα σωστά τηλέφωνα στους δασκάλους**.
- Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του πρέπει να ενημερωθεί άμεσα το σχολείο.
- Οφείλουμε όλοι να δημιουργήσουμε καλό κλίμα συνεργασίας σχολείου – οικογένειας.

Γενικότερα για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα αλληλοενημέρωσης γονέων και εκπαιδευτικών, πραγματοποιείται ανάλογη συνάντηση, σε χρόνο **μη διδακτικής εργασίας**.

Οι γονείς οφείλουν να προσέρχονται στο Σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Μια φορά το μήνα για να πληροφορούνται για την πρόοδο και τη διαγωγή των μαθητών.

- Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία.
- Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τον Δ/ντή ή τον Εκπαιδευτικό.
- Στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σχολείου.
- Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων.
- Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Σε περίπτωση που οι γονείς επιθυμούν να συναντήσουν τη Δ/ντρια του σχολείου για θέμα που τους απασχολεί και δεν μπορεί να διευθετηθεί από τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, επικοινωνούν τηλεφωνικά με την ίδια και κανονίζουν από κοινού μια συνάντηση μαζί της.

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ

Την ημέρα, η οποία έχει ορισθεί ως ημέρα ενημέρωσης από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της Τάξης/Τμήματος, η αποχώρηση των μαθητών, πλην αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα, **θα γίνεται κανονικά στις 13.15**, ώστε να μη διαταράσσεται η εύρυθμη απογευματινή λειτουργία του Σχολείου. Για τον λόγο αυτό, παρακαλούμε όλους τους γονείς και κηδεμόνες που τα παιδιά τους δεν παρακολουθούν Ολοήμερο Πρόγραμμα να τα παραλαμβάνουν στις 13.15 και να επανέρχονται στο σχολείο στις 13.30 για την ενημέρωση.

Διδακτικό Ωράριο

Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο, διαμορφώνεται ως εξής:

-υποδοχή των μαθητών στο σχολείο: **08.00' - 08.15'**

- έναρξη 1^{ης} διδακτικής περιόδου: **08.15'**

-λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρησης μαθητών: **13:15 για όλες τις τάξεις (εξάωρο)**

- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: **13:20 για όλες τις τάξεις**

- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: **16.00'**

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	

08.00' - 08.15'	15'	Υποδοχή μαθητών
08.15' - 09.40'	85'	1η διδακτική περίοδος
09.40' - 10.00'	20'	Διάλειμμα
10.00' - 11.30'	90'	2η διδακτική περίοδος
11.30' - 11.45'	15'	Διάλειμμα
11.45' - 12.25'	40'	5η ώρα
12.25' - 12.35'	10'	Διάλειμμα
12.35' - 13.15'	40'	6η ώρα
13.15' - 13.20'	5'	Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου στην αίθουσα
13.20' - 14.00'	40'	1 ^η Ώρα Ολοήμερου Προγράμματος – Σίτιση - Χαλάρωση
14.00 – 14.15		Διάλειμμα
14.15' – 15:00'	45'	2 ^η Ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Μελέτη- Προετοιμασία
15:00' – 15:15'	15'	Διάλειμμα
15:15' – 16:00'	45'	3 ^η Ώρα

Θέματα Υγείας

- Το εκπαιδευτικό προσωπικό δεν υποχρεούται να χορηγεί οποιοδήποτε φαρμακευτικό σκεύασμα στα παιδιά. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Διεύθυνσης του σχολείου προκειμένου **να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου** (Αρ. Πρωτ.Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010-Εγκύκλιος του ΥΠ.Π.Ε.Θ.).
- Ωστόσο, κρίνεται σκόπιμο οι γονείς να ενημερώνουν για: α) ευαισθησίες ή αλλεργίες των παιδιών σε φάρμακα ή τροφές, β) τυχόν ιατρική αγωγή στην οποία υποβάλλονται και γ) οποιοδήποτε πρόβλημα μπορεί να επηρεάσει την ψυχοπνευματική εξέλιξή τους.
- Για τους μαθητές των τάξεων Α', Δ' απαιτείται η προσκόμιση Ατομικού Δελτίου Υγείας (Α.Δ.Υ.Μ.). Το **Α.Δ.Υ.Μ.** έχει ισχύ τριών (3) σχολικών ετών για το Δημοτικό σχολείο (Αρ.Πρωτ.Φ.6/311/79278/Γ1/21-05-2014/ Εγκύκλιος του ΥΠ.Π.Ε.Θ.).
- Σε περίπτωση τραυματισμού παιδιού παρέχονται οι πρώτες βοήθειες από τους εκπ/κούς και καλείται ο γονέας/κηδεμόνας του παιδιού.
- Σε περίπτωση σοβαρού τραυματισμού καλείται το ΕΚΑΒ για άμεση παροχή βοήθειας και συγχρόνως γίνεται τηλεφωνική ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων.

Σε περίπτωση που κληθεί ο γονέας/κηδεμόνας να παραλάβει το παιδί του από το σχολείο, τότε συμπληρώνει μία υπεύθυνη δήλωση 1599 προς το σχολείο ότι παρέλαβε το παιδί του για περαιτέρω ιατρική βοήθεια.

Εμβολιασμός μαθητών

(Φ.6/451/115136/Γ1/16-09-2010 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α)

- Για την εγγραφή των μαθητών στο Δημοτικό απαιτείται και « επίδειξη του βιβλιαρίου υγείας του μαθητή ή προσκόμιση άλλου στοιχείου, στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια».
- Τα εμβόλια τα οποία είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών **είναι υποχρεωτικά**. Μόνο σε περιπτώσεις ιατρικής αντένδειξης, μπορούν οι γονείς να αρνηθούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους.
- Οι γονείς που για οποιουδήποτε λόγους δεν επιθυμούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους, οφείλουν να προσκομίζουν βεβαίωση ιατρικής αντένδειξης από : α) Περιφερειακά Γενικά Νοσοκομεία, ή β) Δ/νσεις Υγιεινής της οικείας Νομαρχίας, ή γ) Ιατροκοινωνικά Κέντρα, ή δ) Ασφαλιστικούς φορείς, ή ε) ιδιώτες ιατρούς, σύμφωνα με τον κώδικα Ιατρικής Δεοντολογίας Ν.3418/28-11-2005 (τ. Α΄ΦΕΚ 287)

Χρήση κινητών τηλεφώνων

Σύμφωνα με την υπ' αρ. Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α οι μαθητές **δεν επιτρέπεται** να φέρνουν κινητά τηλέφωνα ή οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου.

Γενικά

- Το ντύσιμο των μαθητών πρέπει να είναι κόσμιο και ανάλογο με την εποχή και τις καιρικές συνθήκες.
- Κάθε μέρα η σχολική τσάντα των παιδιών πρέπει να περιέχει τα αναγκαία βιβλία και τετράδια σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα, γιατί το υπερβολικό βάρος μπορεί να προκαλέσει μυοσκελετικές παθήσεις στο παιδί. Μεγάλα χρηματικά ποσά, ακριβά πολυτελή στυλό, ευαίσθητα όργανα δεν ενδείκνυται σε σχολικούς χώρους.
- Τα σχολικά τους είδη (κασετίνα, μολύβι, γόμα, στυλό,) να είναι απλά και τόσα όσα χρειάζονται.
- Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας.

- Ο σεβασμός των μαθητών προς τα βιβλία πρέπει να θεωρείται δεδομένος και γι' αυτό είναι ανεπίτρεπτη η κακή χρήση, η κακοποίηση, η απαξίωση και ο ευτελισμός αυτών των σημαντικών πνευματικών δημιουργημάτων.
- Όλοι μας πρέπει να συμβάλλουμε στην εξοικονόμηση ενέργειας στο χώρο του σχολείου και γι' αυτό δεν αφήνουμε ούτε τα φώτα ανοιχτά ούτε τις βρύσες να τρέχουν άσκοπα.

Αρμοδιότητες των Οργάνων Διοίκησης

Οι μαθητές του σχολείου είναι υποχρεωμένοι για οποιοδήποτε πρόβλημα να απευθύνονται ιεραρχικά, πρώτα στον υπεύθυνο του τμήματος εκπαιδευτικό και έπειτα, εφόσον αυτό κρίνεται σκόπιμο, στον διευθυντή της σχολικής μονάδας.

Συνεργασία της Σχολικής Κοινότητας

Το 16^ο Δημοτικό Σχολείο Αχαρνών θεωρεί πρωταρχικό στόχο του την καλή συνεργασία μεταξύ μαθητών, εκπαιδευτικών και γονέων-κηδεμόνων. Ο Σύλλογος Διδασκόντων σε συνεργασία με το Σύλλογο Γονέων, ο οποίος μεταφέρει αιτήματα, ανησυχίες και προβληματισμούς της ευρύτερης σχολικής Κοινότητας, χαράζει και κρίνει την ετήσια πορεία του Σχολείου, όπως επίσης εξετάζει και αποφασίζει για τον τρόπο επίλυσης προβλημάτων ή την διεκδίκηση σοβαρών αιτημάτων. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί την επίσημη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, του Διευθυντή και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, καλλιτεχνικοί και πολιτιστικοί φορείς, πέρα από το θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει στην αποστολή του. Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του.

Βασικός κανόνας για τη σωστή συνεργασία όλων των φορέων είναι ο σεβασμός της προσωπικότητας, της ελευθερίας της γνώμης, η ευπρέπεια στη συμπεριφορά, η εμφάνιση, ο σεβασμός των κανόνων λειτουργίας του σχολείου και του σχολικού χώρου.

Καθαριότητα του Σχολικού Χώρου

Ο Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου ελέγχει την καθαριότητα των χώρων, η οποία προσφέρεται από τις καθαρίστριες του σχολείου. Οι καθαρίστριες υποχρεούνται να

εκτελούν καθημερινά το έργο που τους έχει ανατεθεί:

α). σκουπίζουν, καθαρίζουν όλους τους χώρους του σχολείου εσωτερικά και εξωτερικά, τη βιβλιοθήκη, το γραφείο του Δ/ντή, των εκπαιδευτικών, τις τουαλέτες, τους διαδρόμους, τις αίθουσες διδασκαλίας, τις σκάλες, τους νιπτήρες, τις καρέκλες, τα θρανία, τα γραφεία και τις έδρες των καθηγητών, τα τζάμια κ.λ.π.

β). Οι τουαλέτες καθαρίζονται καθημερινά μετά από το πρώτο διάλειμμα και στο τέλος του ωραρίου, καθώς και μετά το τέλος του ολοήμερου προγράμματος του σχολείου.

Οι μαθητές οφείλουν να φροντίζουν για τη διατήρηση της καθαριότητας της αίθουσας στην οποία στεγάζεται το τμήμα τους, όπως και των κοινόχρηστων χώρων – διάδρομοι, προαύλιο. Φθορές που παρατηρούνται στην αίθουσα και δεν είναι ευθύνη των μαθητών του Τμήματος δηλώνονται στη Διεύθυνση.

Μαθητής, ο οποίος προκαλεί εσκεμμένη φθορά:

- Ενημερώνεται ο κηδεμόνας του από τη διεύθυνση και
- Υποχρεούται σε αποκατάσταση της φθοράς.

Οι μαθητές είναι συνυπεύθυνοι για την ποιότητα του σχολικού χώρου. Οι χώροι των αιθουσών, των διαδρόμων, των τουαλετών και της αυλής του σχολείου πρέπει να παραμένουν καθαροί.

Συμπεριφορά μαθητών

Διδάσκοντες και διδασκόμενοι έχουν δικαιώματα και υποχρεώσεις που προέρχονται από τη θέση που κατέχει ο καθένας στην κοινωνία του σχολείου.

1. Ο έλεγχος των εκπαιδευτικών γίνεται από τη Διεύθυνση του σχολείου σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και τον κανονισμό του σχολείου.
2. Η συμπεριφορά των μαθητών ελέγχεται σύμφωνα με τους νόμους και τον εσωτερικό κανονισμό του σχολείου, πάντα όμως με κυρίαρχο κριτήριο τις παιδαγωγικές αρχές :
 - α) Από τους διδάσκοντες εκπαιδευτικούς, οι οποίοι έχουν την ευθύνη της παιδαγωγικής διαχείρισης των μαθητών, που διαταράσσουν την ησυχία και το ήρεμο κλίμα στην αίθουσα διδασκαλίας και δεν επιτρέπουν να παραχθεί σοβαρό σχολικό έργο. Αυτοί θα προσέρχονται στον Διευθυντή για ενημέρωση των ιδίων. Όσοι μαθητές επανειλημμένα διαταράσσουν το ομαλό κλίμα της τάξης ή του σχολείου, θα γίνεται ενημέρωση των γονέων τους.

β) Από τα όργανα διοίκησης του σχολείου (Διευθυντής, Σύλλογος Διδασκόντων)

3. Δεν επιτρέπεται η άσκηση βίας (φραστικής ή σωματικής) από μαθητές προς τους συμμαθητές τους. Στις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει αμοιβαίος σεβασμός, αναγνώριση και ανοχή του άλλου, αλληλεγγύη.

A. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ:

- Μελετώ στο σπίτι όλα μου τα μαθήματα κι έρχομαι προετοιμασμένος/η.
- Συγυρίζω την τσάντα μου και βάζω μέσα μόνο τα βιβλία της ημέρας.
- Έρχομαι πάντα καθαρός/ή και ξεκούραστος/στη.
- Φτάνω έγκαιρα στο σχολείο, πριν χτυπήσει το κουδούνι.
- Μπαίνω στην τάξη αθόρυβα κι ετοιμάζω βιβλία, τετράδια και υλικά για το μάθημα.

B. ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ:

- ❖ Μπαίνω στην τάξη με τον δάσκαλο ή τη δασκάλα μου.
- ❖ Σέβομαι τις δασκάλες και τους δασκάλους μου κι ακολουθώ τις οδηγίες τους.
- ❖ Παρακολουθώ με προσοχή αυτόν/αυτή που μιλά, χωρίς να διακόπτω.
- ❖ Σηκώνω το χέρι μου και παίρνω άδεια για να μιλήσω.
- ❖ Μιλώ πάντοτε με ευγένεια και χρησιμοποιώ τον πληθυντικό αριθμό όταν μιλώ σε μεγαλύτερους μου.
- ❖ Συμμετέχω ενεργά στο μάθημα και συνεργάζομαι, συμβουλευώ και βοηθώ τους συμμαθητές/τριές μου.
- ❖ Μιλώ χαμηλόφωνα και εκφράζω με δημοκρατικό τρόπο τις απόψεις μου.
- ❖ Σέβομαι τη γνώμη των υπολοίπων.
- ❖ Είμαι υπεύθυνο άτομο και κάνω τις εργασίες μου.
- ❖ Διατηρώ την τάξη και το θρανίο μου καθαρό.
- ❖ Αποφεύγω ενέργειες που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλειά μου ή την ασφάλεια των συμμαθητών/τριών μου.

Γ.ΣΤΟ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ:

- ✓ Συγυρίζω το θρανίο μου και βγαίνω έξω χωρίς θόρυβο.
- ✓ Παίρνω φαγητό, νερό, χρήματα και ό,τι άλλο χρειάζομαι και βγαίνω έξω από την τάξη μέχρι το τέλος του διαλείμματος.

- ✓ Περπατάω στους διαδρόμους, στο προαύλιο και στη ράμπα με πολλή προσοχή, χωρίς να τρέχω ούτε να σκαρφαλώνω πουθενά.
- ✓ Περιμένω υπομονετικά τη σειρά μου στο κυλικείο.
- ✓ Παίζω ήρεμα στον καθορισμένο χώρο της αυλής.
- ✓ Απολαμβάνω το διάλειμμά μου, ξεκουράζομαι, τρώω και πηγαίνω στην τουαλέτα.
- ✓ Ζητώ βοήθεια από τον/την δασκάλα που έχει εφημερία, όταν χρειαστεί.
- ✓ Φροντίζω και προστατεύω το φυσικό περιβάλλον.
- ✓ Εξοικονομώ το νερό στις βρύσες του σχολείου.
- ✓ Πετώ τα σκουπίδια στα καλάθια.
- ✓ Σέβομαι και προστατεύω ό,τι υπάρχει στο σχολείο.
- ✓ Μπαίνω στο γραφείο των δασκάλων και της διεύθυνσης μόνο για πολύ σοβαρό λόγο.
- ✓ Με το χτύπημα του κουδουνιού, πάω στον χώρο του προαυλίου που έχει οριστεί για το τμήμα μου χωρίς καθυστέρηση.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιήθηκε, με την εισήγηση της Διευθύντριας του σχολείου, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία (Υ.Α. 13423/ΓΔ4/ΦΕΚ 491, Β'/9-2-2021), τις Σύγχρονες Παιδαγωγικές και Διδακτικές αρχές και αξίες και με τη συμμετοχή όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου και του Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και εκπροσώπου του Δήμου Αχαρνών με την υπ' αριθμ. Πρωτ.:457/27-11-2023 Πρόσκληση της Διευθύντριας του σχολείου σε Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο πραγματοποιήθηκε την Παρασκευή 1/12/2023 με την συμμετοχή όλων των νόμιμων μελών του στο Πρακτικό 1ο/1-12-2023 του Σχολικού Συμβουλίου του σχολείου.

Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές, μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς και κηδεμόνες), αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το υψηλό του όραμα.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης 9^{ης} Θέσης ΣΕ ΠΕ Ανατολικής Αττικής Δρ Βασιλική Παπαδοπούλου σύμφωνα με τις αρχές της Παιδαγωγικής Επιστήμης και την Εκπαιδευτική Νομοθεσία.

Υποβάλλεται στη Σύμβουλο Εκπαίδευσης 9^{ης} Θέσης ΣΕ ΠΕ Ανατολικής Αττικής Δρ Βασιλική Παπαδοπούλου δια μέσου του 5^{ου} ΠΕ.Κ.Ε.Σ. που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου για σχετική έγκριση.

Επίσης υποβάλλεται στον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής κ. Παπαχρήστο Κων/νο, που έχει την διοικητική ευθύνη του σχολείου για την τελική έγκριση.

Εγκρίνεται	
<p>Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης 9^{ης} Θέσης ΣΕ ΠΕ Ανατολικής Αττικής Δρ Βασιλική Παπαδοπούλου Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου 5^{ου} ΠΕ.Κ.Ε.Σ. Αττικής</p> <p>Ημερομηνία: 8/12/2023</p>	